



Demande de remboursement

(À transmettre par courriel à gestion@clubaem.qc.ca ou par la poste)

Veillez écrire les renseignements demandés dans les cases appropriées

Conditions – cours à la session : Si la session n'a pas débuté, les coûts d'inscription seront remboursés en totalité. Par contre, si la session a commencé, le remboursement sera fait au prorata du nombre de cours restant à partir de la date de réception de la demande écrite. Des frais d'administration de 10 % seront aussi chargés.

Conditions – club sportif : Si la saison n'a pas débuté, les coûts d'inscription seront remboursés en totalité. Par contre, si la saison a commencé, le remboursement sera fait au prorata du nombre de mois restant à partir de la date de réception de la demande écrite. Des frais de 10 % d'administration seront aussi chargés et les frais fixes ne sont pas remboursables. Pour connaître les frais fixes, consulter notre site web dans la section de la discipline sportive en lien avec votre demande.

La date de réception du formulaire fait foi pour le calcul lors des demandes de remboursements par courriel. Pour les demandes transmises par la poste, c'est le sceau de la poste qui fait foi de la date de réception.

Demande transmise par courriel (scan du formulaire) : gestion@clubaem.qc.ca

Demande par la poste : Club Aquatique de l'Est de Montréal (CAEM)
C.P. 51119, Montréal, Québec H1N 3T8

Ce formulaire doit être dûment signé (signature authentique exigée)

Renseignements personnels (en lettres moulées) :

Nom du participant : _____	Téléphone : (____) _____ - _____
Dans le cas d'un enfant, nom de la personne à qui effectuer le remboursement : _____	
Courriel : _____	
Adresse : _____	
Ville : _____	Code postal : _____

Renseignements sur l'activité (en lettres moulées) :

Pour quelle (s) activité (s), demandez-vous un remboursement ?	
Activité #1 : _____	Activité #2 : _____
Jour : _____ Heure : _____	Jour : _____ Heure : _____
Piscine de l'activité : _____	Piscine de l'activité : _____
Par souci d'amélioration constante de nos activités, nous vous demandons d'indiquer la raison pour laquelle vous demandez un remboursement. Noter bien que peu importe la raison, elle sera acceptée (selon les modalités de remboursement en vigueur) : _____	

Date : _____

Signature : _____

Réservé à l'administration

Reçu par : _____

Date de réception : _____ Heure de réception : _____

Reçu par courriel

Reçu par la poste (joindre le sceau de la poste)

Reçu en personne

Nb de cours à rembourser : _____

Frais administratifs : _____ %

Montant : _____ \$

Mode de remboursement : Carte de crédit

Type de carte : _____

Date de transaction : _____

Chèque

de chèque : _____

Date de chèque : _____